



RAZVOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE ŽUŽEMBERK

ZA OBDOBJE 2020/21–2024/25



PŠ AJDOVEC



PŠ DVOR



MATIČNA ŠOLA



PŠ ŠMIHEL



VRTEC SONČEK

Pripravila: v. d. ravnateljja MIJA PENCA VEHOVEC s kolektivom šole in vrta

Razvojni načrt Osnovne šole Žužemberk je priloga k Letnemu delovnemu načrtu Osnovne šole Žužemberk in izhaja iz 30. člena Zakona o zavodih, 48., 49. in 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 11. in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk.

Razvojni načrt Osnovne šole Žužemberk za obdobje 2020/21–2024/25 je bil pregledan s strani vodstva šole v času med 17. in 23. 8. 2020 in na sestankih aktivov v avgustu, obravnavan in dopolnjen na vzgojiteljski konferenci za strokovne delavce vrtca dne 25. 8. 2020 in na pedagoški konferenci za strokovne delavce šole dne 15. 9. 2020, predstavljen in dopolnjen na 1. seji sveta staršev dne 25. 9. 2020 ter predstavljen, dopolnjen in sprejet na 1. seji sveta šole dne 29. 9. 2020.

Predsednica sveta šole:

Katarina Vrhovec, prof.

Vršilka dolžnosti ravnateljca:

Mija Penca Vehovec, prof.

Žužemberk, 30. 9. 2020

VSEBINA RAZVOJNEGA NAČRTA

1.	UVOD	4
2.	PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE ŽUŽEMBERK.....	4
3.	IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA.....	5
4.	VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE ZAVODA.....	8
5.	PODROČJA ANALIZE.....	9
6.	NAČRT DELA PO PODROČJIH IN GLAVNIH NOSILCIH NALOG	10
6.1	IZOBRAŽEVALNO PODROČJE	10
6.2	VZGOJNO DELOVANJE	18
6.3	ODNOSI.....	24
6.4	RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI.....	25
6.5	MATERIALNE PRIDOBITVE – ZAGOTAVLJANJE OPTIMALNIH POGOJEV ŠOLE	28
7.	NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV	40
8.	ZAKLJUČEK	40

UVOD

Razvojni načrt Osnovne šole Žužemberk (v nadaljevanju Razvojni načrt) je dokument, ki prikazuje splošne smernice razvoja šole in vrtca, prednostne naloge na vzgojno-izobraževalnem področju in na področju urejanja šolskega prostora v obdobju 2020/2021–2024/25. Poudarek je na kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu in dobrem medsebojnem sodelovanju zaposlenih, otrok, staršev in lokalne skupnosti ter na zagotavljanju optimalnih zdravih bivalnih pogojev dela.

Dokument izhaja iz vizije zavoda, zajema pa dolgoročne akcijske naloge za razvoj vzgojno-izobraževalnega programa zavoda in materialnih pridobitev za obdobje štirih let. Omogoča sistematični pristop in določa prioriteto zaporedje aktivnosti za realizacijo zastavljenih nalog. Kratkoročne naloge se vsako leto načrtujejo in izvajajo po LDN ob ohranjanju elementov prednostnih nalog iz preteklih let, upoštevanju smernic za delo učiteljev in vzgojiteljev ter uvajanju novosti in posebnosti v vzgojno-izobraževalno delo.

Pri pripravi Razvojnega načrta so bili vključeni vsi zaposleni, še zlasti – v ožjem odboru – pa pomočnici v. d. ravnatelja (za šolo in vrtec) ter vodje podružnic Ajdovec, Dvor in Šmihel.

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE ŽUŽEMBERK

Osnovna šola Žužemberk je ena izmed dveh vzgojno-izobraževalni zavodov na območju Občine Žužemberk, v katero je vključen tudi program predšolske vzgoje. Šolski okoliš obsega 51 vasi, zato je veliko učencev vozačev.

V okviru zavoda je organizirana enota vrtca za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje. Ime enote vrtca je Osnovna šola Žužemberk – Vrtec Sonček, s sedežem Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk.

Delo zavoda poteka v naslednjih enotah:

- centralna šola v Žužemberku s telovadnico in prizidkom (1991, 1999),
- star objekt OŠ (1947, adaptacija 1995),
- PŠ Dvor z Vrtcem Sonček, enota Medo (2006),
- PŠ Ajdovec (adaptacija 1996-98),
- PŠ Šmihel (adaptacija 2000),
- Vrtec Sonček, enota Jurček (novogradnja 2019).

Na delovnih mestih je delovno aktivnih skupaj 94 delavcev. V celotnem zavodu je s 1. 9. 2020 zaposlenih 99 delavcev.

V osnovnošolsko izobraževanje je v šolskem letu 2020/21 vključenih 397 učencev v 22 oddelkih, v program predšolske vzgoje pa 195 otrok v 11 oddelkih.

PREDVIDENO ŠTEVILO ODDELKOV in UČENCEV V NASLEDNJIH LETIH je razvidno iz tabele, v kateri je prikazano stanje glede na število trenutno vpisanih otrok v vrtcu in skladno s podatki iz Sokola (aplikacija MIZŠ).

PŠ ŠMIHEL					
RAZRED	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/24	2024/25
1. r.	7 (roj. 2014)	3 (roj. 2015)	3 (roj. 2016)	9 (roj. 2017)	8 (roj. 2018)
2. r.	1	7	3	3	9
3. r.	2	1	7	3	3
4. r.	3	2	1	7	3
Skupaj	13	13	14	22	23

PŠ DVOR					
RAZRED	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/24	2024/25
1. r.	15 (roj. 2014)	15 (roj. 2015)	19 (roj. 2016)	15 (roj. 2017)	17 (roj. 2018)
2. r.	10	15	15	19	15
3. r.	12	10	15	15	19
4. r.	19	12	10	15	15
Skupaj	56	52	59	64	66

PŠ AJDOVEC					
RAZRED	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/24	2024/25
1. r.	6 (roj. 2014)	10 (roj. 2015)	6 (roj. 2016)	4 (roj. 2017)	8 (roj. 2018)
2. r.	5	6	10	6	4
3. r.	5	5	6	10	6
4. r.	8	5	5	6	10
Skupaj	24	26	27	26	28

MATIČNA ŠOLA - RS					
RAZRED	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/24	2024/25
1. r.	24 (roj. 2014)	17 (roj. 2015)	19 (roj. 2016)	27 (roj. 2017)	13 (roj. 2018)
2. r.	16	24	17	19	27
3. r.	27	16	24	17	19
4. r.	22	27	16	24	17
Skupaj	89	84	76	87	76

MATIČNA ŠOLA - PS					
RAZRED	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/24	2024/25
5. r.	41	46	31	52	45
6. r.	44	41	46	31	52
7. r.	41	44	41	46	31
8. r.	49	41	44	41	46
9. r.	40	49	41	44	41
Skupaj	215	221	203	214	215

ŠTEVILO UČENCEV PO ŠOLSkih LETIH – MATIČNA ŠOLA IN PODRUŽNICE

Razred	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
1. r.	52 (roj. 2014)	45 (roj. 2015)	47 (roj. 2016)	55 (roj. 2017)	46 (roj. 2018)
2. r.	32	52	45	47	55
3. r.	46	32	52	45	47
4. r.	52	46	32	52	45
5. r.	41	52	46	32	52
6. r.	44	41	52	46	32
7. r.	41	44	41	52	46
8. r.	49	41	44	41	52
9. r.	40	49	41	44	41
Skupaj	397	402	400	414	416

PRIMERJAVA ŠTEVILA UČENCEV (v 12-ih l.)		
	2012/13	2024/25
PŠ ŠMIHEL	15	23
PŠ DVOR	48	66
PŠ AJDOVEC	14	28
MATIČNA ŠOLA	264	291
SKUPAJ	341	416

Iz razpredelnic je razvidno, da število šoloobveznih otrok iz leta v leto narašča. Z novogradnjo vrtca je bila rešena problematika predšolskega varstva na področju šolskega okoliša Osnovne šole Žužemberk z vrtcem. Skladno z naraščanjem potreb po predšolski vzgoji se z leti povečuje tudi število šoloobveznih otrok v vseh 4-ih enotah naše šole. Vzporedno z naraščajočim številom učencev se povečujejo tudi raznovrstni programi v razvoju šolstva 21. stoletja. Vse več je delitev učencev iz enega oddelka v več manjših učnih skupin, kar ima za posledico (predvsem na matični šoli) drastično pomanjkanje učilnic.

Primer delitev učencev v manjše učne skupine v šolskem letu 2020/2021:

- 6. a GOS, TIT (2 skupini)
- 6. b GOS, TIT (2 skupini)
- 6. a b ŠPO (3 skupine)
- 7. a b ŠPO (3 skupine)
- 7. a TIT (2 skupini)
- 8. a ŠPO (2 skupini)
- 8. a TIT (2 skupini)
- 8. b ŠPO (2 skupini)
- 8. b TIT (2 skupini)
- 9. a, b ŠPO (3 skupine)
- 8. r. MAT, TJA, SLJ (4 skupine)
- 9. r. MAT, SLJ, TJA (3 skupine)
- dopolnilni pouk, dodatni pouk, DSP, ISP (dodatne številne skupine)

Iz zadnje razpredelnice je razvidno, da je bilo v šolskem letu 2012/2013 341 učencev, v naslednjih 12-ih letih pa število narašča, tako da bo v šolskem letu 2014/2025 416 učencev, kar je 18 odstotkov več v primerjavi z začetki vodenja analize. To predstavlja 75 učencev, normativ za klasični oddelek pa je 28 učencev.

Na matični šoli imamo na razpolago 18 učilnic, od tega je 14 učilnic matičnih. Da lahko porazdelimo skupine v dopoldanskem času, si pomagamo tudi s kabineti učiteljev in knjižnico. Ker je iz predzadnje tabele razvidno, da bo število učencev še raslo, je nujno potrebno adaptirati stari del šole, kjer bi pridobili minimalno 6 učilnic.

IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

Osnova za oblikovanje posodobljenega Razvojnega načrta temelji na ugotovitvah močnih in šibkih točk iz življenja in dela zavoda na vseh področjih in izhaja iz doseženega stanja na strokovnem, organizacijskem in materialnem nivoju preteklega leta ob upoštevanju poslanstva in vizije zavoda.

IZHODIŠČA za pripravo razvojnega načrta zavoda predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Sloveniji,
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030,
- vizija razvoja in poslanstvo zavoda,
- Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in LDN za šolsko leto 2019/20,
- Poročilo o samoevalvaciji za leto 2019,
- Letno poročilo za leto 2019,
- analiza rezultatov anket strokovnih delavcev, učencev in staršev ob koncu šolskega leta 2019/20,
- analiza NPZ v letih 2014–2019,
- Strategija učenja na daljavo na OŠ Žužemberk za šolsko leto 2020/21,
- dosedanja rezultata zavoda, izkušnje in ugotovitve strokovnih delavcev,
- sodobni trendi razvoja vzgoje in izobraževanja,
- razpoložljiv obseg finančnih sredstev.

Posebnost posodobljenega Razvojnega načrta, katerega začetek je zaznamovala epidemija covid-19, je poglobljeno delo na novi razvojni nalogi »Razvijanje sodobnejših načinov učenja in poučevanja«. Poudarek je na razvijanju veččin 21. stoletja, na formativnem spremljanju in postopnem načrtnem digitalnem opismenjevanju vseh učencev.

Na podlagi anketnih vprašalnikov strokovnih delavcev in staršev in ugotovitve analiz (viri: *Zbirnik vprašalnikov strokovnih delavcev šole, Poročilo učitelja – nerazrednika in razrednika ob koncu šolskega leta* in *Analiza ankete za starše ob zaključku šolskega leta 2019/20*), smernic za izvajanje pouka na daljavo, ki jih je pripravil ZRSS (junij 2020), in delnega poročila ZRSS (vir: *Analiza izobraževanja na daljavo v času epidemije covid-19 v Sloveniji*,

julij 2020) je šolski razvojni tim IND pripravil dokument Strategije učenja na daljavo na OŠ Žužemberk (v primeru ponovnega pojava epidemije korona virusa covid-19) za šolsko leto 2020/21. V dokumentu so podrobneje opredeljene naloge tima IND in smernice za uresničevanje razvojne naloge.

Poleg najnovejših ugotovitev so v načrtu ohranjene smernice zastavljenega dela iz preteklih let: kvalitetno delo, sledenje trendom, izhajanje iz otroka, tesno sodelovanje s starši, skrb za zdravo šolsko klimo in dobro psihofizično počutje otrok.

ROKOVNIK:

Datum	Dejavnost	Odgovoren
do 3. 7. 2020	zbiranje predlogov	učiteljski zbor, ravnateljica
7. 7. in 8. 7. 2020	priprava dokumenta Strategije učenja na daljavo	ravnateljica, delovna skupina IND
do 23. 8. 2020	priprava in dopolnjevanje osnutka Razvojnega načrta	ravnateljica, v. d. ravnatelja (s 1. 9. 2020), pomočnici v. d. ravnatelja, vodje podružnic
24. in 25. 8. 2020	predstavitve osnutka, predlogi	učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor
do 15. 9. 2020	uskladitev osnutka z ustanoviteljem	v. d. ravnatelja, ustanovitelj
15. 9. 2020	dopolnitev osnutka	vsi zaposleni
do 24. 9. 2020	priprava predloga	v. d. ravnatelja, pomočnica v. d. ravnatelja
25. 9. 2020	obravnava na seji sveta staršev	predsednica sveta staršev, v. d. ravnatelja
29. 9. 2020	obravnava na seji sveta šole	predsednica sveta šole, v. d. ravnatelja
do 30. 9. 2020	dopolnitve iz razprave in lektoriranje ter pošiljanje na občino	v. d. ravnatelja, aktiv slavistov, tajnica

VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE ZAVODA

Zavod že od šolskega leta 1994/95 sledi skupaj oblikovani VIZIJI, ki zavezuje in povezuje zaposlene, starše, učence in okolje:

1. spodbujanje vsestranskega duševnega in telesnega razvoja otrok v sodelovanju s starši,
2. kvalitetno in konkurenčno znanje vseh učencev in poti do znanja,
3. vzgoja osebnosti in kolektiva,
4. ugled zavoda - odpiranje vrtca – šole v kraj in širši prostor.

Svet okrog nas se spreminja, a zavod ostaja zavezan svojemu osrednjemu POSLANSTVU, ustvarjanju kakovostne šole in vrtca za razvijanje vseh potencialov posameznika. Odlikujeta nas odličnost in strokovnost, ki prispevata k ugledu zavoda v ožjem in širšem prostoru. Z dobrim vzgledom, vztrajnostjo in s prizadevnostjo si prizadevamo za skladnost duševnega in telesnega razvoja otrok ter celovito oblikovanje otrokove osebnosti. V varnem in spodbudnem

okolju otroci razvijajo sposobnosti za spoprijemanje s stalnimi spremembami in vseživljenjsko učenje, pri tem pa rastemo vsi, ki smo z njimi povezani – starši, zaposleni in lokalno okolje.

Ob spodbujanju razvijanja veščin 21. stoletja, kot so digitalna pismenost, kritično razmišljanje, reševanje problemov, sodelovanje in ustvarjalnost, se zavzemamo za razvijanje tradicionalnih življenjskih VREDNOT, kot so spoštovanje, strpnost, odgovornost, delavnost, medsebojna pomoč in dobri medosebni odnosi, humanost in empatija.

PODROČJA ANALIZE

Po analizi dokumentov (točka 3), iz katerih so razvidni elementi življenja in dela v zavodu ter povezanost zavoda s širšim in ožjim okoljem, smo določili strateške cilje za pet področij: izobraževalno področje, vzgojno delovanje šole, odnosi, razširjene dejavnosti šole in materialne pridobitve.

V tabeli so prikazane prednosti in slabosti po posameznih področjih, ki predstavljajo prioritete pri oblikovanju razvojnega načrta. Področja analize za vrtec so vključene pod točko 6.

PREDNOSTI	SLABOSTI
IZOBRAŽEVALNO PODROČJE	
<p>Višja učna uspešnost pri doseganju normativov in standardov znanja na razredni stopnji in napredek pri branju, pisanju in obvladovanju poštevanke <u>zaradi utrjevanja doma</u> – dobro sodelovanje s starši.</p> <p>Dobro timsko sodelovanje med učenci in timsko načrtovanje manjših skupin.</p> <p>Skrb za nadarjene, učence s posebnimi potrebami in priseljence.</p> <p>Skrb za zaposlene: Priporočila vodstva za delovanje aktivov in smernice za delo učiteljev za dvig kvalitete pouka (vir: Poročilo o samoevalvaciji za leto 2019).</p>	<p>Upad učne uspešnosti na predmetni stopnji (PS), predvsem upad učno zelo uspešnih učencev.</p> <p>Pomanjkljivo temeljno znanje (branje z razumevanjem, osnovne računske operacije, številske predstave ...).</p> <p>Premalo skupinskega dela in učenja na prostem.</p> <p>Nerazvite delovne navade in neredno opravljanje domačih obveznosti (domače naloge, sprotno učenje in redno prinašanje pripomočkov za pouk) ter nižja koncentracija pri pouku.</p> <p>Veliko bolniških odsotnosti, močne obremenitve delujočega kadra in moteno redno delo (načrtovanje pouka s sodelavci) zaradi nadomeščanj.</p>
VZGOJNO DELOVANJE	
<p>Interes za delo, dobra vodljivost in povezanost večine oddelčnih skupnosti.</p> <p>Opora staršev pri vzgojnem delovanju predvsem na razredni stopnji (RS).</p>	<p>Občasno večji nemiri s fizičnim obračunavanjem med posameznimi manjšimi skupinami in neprimerno ravnanje s šolskim inventarjem na razredni stopnji.</p> <p>Kršitve pravil pri posameznih učencih na</p>

<p>Dobro sodelovanje pri zbiralnih akcijah papirja, prireditvah, natečajih in projektih.</p>	<p>predmetni stopnji (materialna škoda, neprimeren verbalni odziv učitelju in sošolcu, izmikanje ocenjevanju in šolskim obveznostim, neredno opravljanje domačih nalog, kampanjsko učenje, neredno prinašanje šolskih potrebščin, opravičil in povratnih informacij, neopravičeno prinašanje mobitelov v šolo).</p> <p>Nespoštovanje do učiteljev, sošolcev in do hrane.</p> <p>Vandalizem v izvenšolskem času.</p>
ODNOSI	
<p>Dobro sodelovanje med delavci šole.</p> <p>Dobro sodelovanje s starši – z ožjim in širšim okoljem.</p> <p>Šolski radio AS, ki povezuje učence in učitelje.</p>	<p>Premalo neformalnih srečanj za krepitev medosebnih odnosov med zaposlenimi.</p> <p>Rekreativni odmori za vse stopnje.</p> <p>Premalo pogovorov o čustvih, sočutju, počutju v okviru razrednih ur.</p>
RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI	
<p>Pestra in bogata ponudba dejavnosti šole (ID, RaP, šola v naravi, zagotavljanje plavalne pismenosti, tečaj kolesarskega izpita, letovanja, tekmovanja, projekti in projektni tedni, natečaji, prireditve, kulturno-izobraževalni dogodki, ekskurzije, zdravstvena vzgoja, prometna vzgoja).</p> <p>Uspešnost na tekmovanjih.</p>	<p>Redni ogledi muzejev.</p> <p>Večja odzivnost in sodelovanje na tekmovanjih v znanju.</p>

MATERIALNE PRIDOBITVE	
<p>Skrb za tekoča vzdrževalna dela.</p> <p>Skrb za ažurnost nabav za potrebe pouka.</p> <p>Skrb za posodobitve (preureditev kabineta na razredni stopnji matične šole, preureditev učilnice podaljšanega bivanja, nakup sedežnega pohištva v učilnicah 5. razreda.</p> <p>Skrb za higieno.</p> <p>Skrb za posodobitve.</p> <p>Podarjen 3D tiskalnik (g. Štupar).</p> <p>Skrb za urejenost arhiva na matični šoli.</p>	<p>Potreba po večjih investicijah v okviru sanacije objektov – potreba po dodatnem prostoru, v katerem bi bile omogočene razmere za izvajanje konferenc in ostalih dogodkov za večje število ljudi ob upoštevanju omejitev zaradi širjenja koronavirusa SARS-CoV-2.</p> <p>Potreba po zamenjavi pohištva v učilnicah in izboljšanju fizičnih pogojev dela v učilnicah (namestitve klime).</p> <p>Topla voda v učilnicah nižje stopnje.</p> <p>Nakup pohištva (miz, stolov) za učilnice na nižji stopnji - 2. r.</p> <p>Omarice v garderobi.</p> <p>Večji lijak v učilnici LUM.</p> <p>Več igral na igrišču, lego kocke – PŠ Ajdovec.</p> <p>Potreba po posodobitvi stanja v arhivu v sodelovanju z Zgodovinskim arhivom Ljubljana, Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto.</p>

NAČRT DELA PO PODROČJIH IN GLAVNIH NOSILCIH NALOG

1.1 IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

PREDŠOLSKI OTROCI						
CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ČAS IZVEDBE
	Močno področje	Šibko področje				
GOVORNI RAZVOJ OTROK ODGOVORNOST, STRPNOST	Strokovno usposobljena in motivirana svetovalna delavka vrtca	Velik delež otrok z govorno-jezikovnimi motnjami	Skrb za ustrezen govorni razvoj otrok (v vseh oddelkih redno izvajanje vaj za razvoj motorike govoril, zgodnja prepoznavna otrok z govorno-jezikovnimi težavami in dovolj zgodnja spodbuda staršem za obisk logopeda, predavanje logopeda za starše in strokovne delavke)	Število vključenih otrok v obravnavo pri logopedu in analiza napredka	Vodstvo vrtca, vzgojiteljice, logoped	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta
UČENJE V NARAVI IN IZ NARAVE ODGOVORNOST	Strokovno usposobljene in motivirane vzgojiteljice	Del otrok, ki imajo slabše razvite motorične sposobnosti	Izobraževanje model Skrivnost (CŠOD), izobraževalni obisk gozdnega vrtca, ureditev igralnic na prostem z varnim dostopom)	Število izvedenih primerov dobre prakse Zbirnik listin opravljenega izobraževanja Število hospitacijskih nastopov (z analizo)	Vodstvo vrtca, vzgojiteljice, zunanji sodelavci	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta

UČENCI						
CILJI (VREDNOTE)	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ČAS IZVEDBE
	Močno področje	Šibko področje				
<p>UČINKOVITO UČENJE IN KVALITETEN POUK</p> <p>ODGOVORNOST, DELAVNOST, MEDSEBOJNA POMOČ</p>	<p>Višja učna uspešnost na RS</p> <p>Formativno spremljanje</p> <p>Strokovno usposobljeni in motivirani učitelji</p> <p>Dobro medpredmetno sodelovanje za celostno doživljanje znanja</p> <p>Spodbujanje močnih področij s pozitivnimi spodbudami – moč pohvale</p> <p>Uspešnost na tekmovanjih</p>	<p>Del učencev, ki ne zmore dosežati predvidenih ravni znanja (tudi priseljenci)</p> <p>Upad učne uspešnosti na PS, predvsem upad učno zelo uspešnih učencev</p> <p>Delovne navade, neredno opravljanje domačih obveznosti, nezbranost</p>	<p>Redni pouk: skrb za zbiranje učenčevih dokazov, stalno spremljanje, vrednotenje in dajanje povratnih informacij z namenom prilagajanja poučevanja, skrb za lep opis in boljšo urejenost zvezkov, skrb za aktualizacijo, podajanje priporočil o načinu učenja na vseh predmetnih področjih</p> <p>Razredne ure: strategije za samostojno in sprotno učenje, navajanje na uporabo različnih virov, spodbujanje k medvrstniškemu sodelovalnemu učenju</p> <p>Skrb za urejen, učno privlačen prostor (drugačna postavitev miz, učenje na prostem) in aktivne metode dela</p> <p>Večja odzivnost pri pripravi na tekmovanja in</p>	<p>Jasni kriteriji za vrednotenje učnih dosežkov</p> <p>Splošni učni uspeh in uspeh pri posameznih predmetih, spremljanje rezultatov učnega uspeha v več zaporednih letih</p> <p>Realizacija pouka, število izostankov</p> <p>Število ur medpredmetnega sodelovanja (poročila)</p> <p>Število zaznav učiteljev med pomanjkljivo razvitimi učnimi navadami učencev</p> <p>Vsakoletna izpostavitve posameznega dejavnika za spremljanje in izboljševanje v okviru prednostne naloge</p> <p>Vključitev prednostne naloge v letne načrte učiteljev, razrednikov, programe oddelčnih skupnosti in šolske skupnosti, vzgojne načrte in načrte mentorjev ID: RAZVIJANJE UČNIH NAVAD</p> <p>Doseženo število priznanj na tekmovanjih</p>	<p>Strokovni delavci, učenci, starši</p>	<p>Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta</p>

		Dosežki na NPZ	sodelovanje na tekmovanjih v znanju Analiza rezultatov NPZ, reševanje nalog NPZ iz preteklih let pri pouku	Rezultati NPZ – doseči vsaj slovensko povprečje pri NPZ Primeri dobrih praks hospitacijskih nastopov (z analizo)		
<p>RAZVIJANJE E-KOMPETENC KOT PODPORA UČENJU NA DALJAVO</p> <p>ODGOVORNOST, DELAVNOST</p>	<p>Dobra opremljenost z IKT v šoli</p> <p>Uspešno izveden pouk na daljavo – pohvala staršev</p> <p>Motiviranost</p>	<p>Pomanjkljiva preskrbljenost z opremo doma – neodzivni učenci v času pouka na daljavo</p> <p>Nezadostno vključevanje IKT v pouk in nezadostno razvijanje digitalne pismenosti pri učencih</p> <p>Potreba po večji učinkovitosti pouka na daljavo: videokonference z razlago, obremenjenost staršev, dostopnost informacij, obseg</p>	<p>Poizvedba pri starših (oprema, aktivacija računa v eAsistentu)</p> <p>Razvijanje digitalnih kompetenc pri vseh predmetih že v času pouka v šoli – na PS učno okolje v eAsistentu, na RS učno okolje v eAsistentu in raba Arnesove e-pošte</p> <p>Problemski in projektni pouk za doseganje višjih taksonomskih stopenj</p> <p>Priprava strategij učenja na daljavo na ravni šoli (tim IND)</p>	<p>Število aktivnih spletnih učilnic</p> <p>Pogostost rabe tablic, spletnih učilnic, e-pošte, e-učbenikov, spletnih orodij in aplikacij pri pouku</p> <p>Analiza anket med in po pouku na daljavo</p> <p>Splošni učni uspeh in uspeh pri posameznih predmetih</p>	<p>Strokovni delavci – učitelji in računalničarka, učenci, starši, zunanji sodelavci</p>	<p>Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta</p>

		snovi, doseganje višjih ciljev				
		Del učencev, ki ne zmore dosežati predvidenih ravni znanja (DSP, ISP, priseljenci)	Priprava programa učenja na daljavo za učence z DSP, ISP in priseljence			
SKRB ZA ODKRIVANJE IN ZADOVOLJE- VANJE INDIVIDUALNIH POTREB UČENCEV STRPNOST, EMPATIJA	Strokovno usposobljen in motiviran kader: svetovalna služba, učitelji, specialna pedagoginja, psihologinja za učence s posebnimi potrebami, za učence priseljence Dobro timsko sodelovanje	Potrebe po <u>rednem</u> in <u>sprotnem</u> obveščanju o napredku učenca v oddelčnem učiteljskem zboru v vseh triadah Velike razlike v doseganju ciljev med učenci istega razreda Potreba po učitelju slovenščine, ki bi delal z učenci priseljenci	Skrb za jasno seznanjanje staršev problematičnih otrok s poudarkom na v 1. triadi Načrtno izvajanje individualizacije in diferenciacije pri vseh oblikah VIZ Skrb za manj uspešne učence - odkrivanje učencev s specifičnimi učnimi težavami in delo z njimi Kreiranje tabele v google drive za beleženje posebnosti pri posameznem učencu (v primeru pouka na daljavo) Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi	Splošni učni uspeh in uspeh pri posameznih predmetih, posebno učencev z DSP, ISP in učencev priseljencev Število vključenih učencev v programe dela za učence s specifičnimi učnimi težavami in analiza napredka Število vključenih učencev v programe dela z nadarjenimi	Strokovni delavci: svetovalni delavki, učitelji, specialna pedagoginja, psihologinja, učenci, starši	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta

<p>DVIG RAVNI BRALNE PISMENOSTI IN BRALNE KULTURE NA VSEH RAVNEH v skladu z Nacionalno strategijo za razvoj pismenosti za obdobje 2019– 2030 *</p> <p>ODGOVORNOST, EMPATIJA</p>	<p>Bralna značka Učna gradiva Projekti (8 krogov odličnosti, Naša mala knjižnica, Branje ne pozna meja, Rastem s knjigo ...)</p>	<p>Upad motivacije za opravljanje bralne značke Neredno branje (velik delež učencev) Težave pri razumskem branju</p>	<p>Prenova koncepta bralne značke (branje poezije, njena razčlemba in debata namesto učenja pesmi na pamet) Dejavnosti v povezavi s knjižnico (brskanje po različnih virih, navajanje učiteljev in učencev na rabo šolske knjižnice pri vsakdanjem delu (plakati, raziskovalne naloge) Urjenje branja z razumevanjem, bralni kotiček v učilnici z izborom zanimive literature in namiznimi igrami Pravilna raba slovenskega knjižnega jezika pri vseh dejavnostih</p>	<p>Delež učencev, ki so opravili bralno značko Pogostost obiskovanja knjižnice, preverjanje števila izposojenih knjig po razredih Objave prispevkov učencev v šolskem glasilu in na spletni strani *Doseženi cilji ob koncu posameznih triad</p>	<p>Vodstvo, strokovni delavci: učitelji in knjižničarka, učenci, zunanji sodelavci</p>	<p>Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta</p>
---	--	--	--	---	--	--

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE IN VRTCA

CILJI	SEDANJE STANJE Močno področje Šibko področje		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ROK
<p>SKRB ZA PROFESIO- NALNI RAZVOJ V ŠOLI</p> <p>ODGOVORNOST</p>	<p>Motiviranost za osebno rast in strokovni napredek Zagotavljanje</p>	<p>Visoki stroški Čas Hiter razvoj novih pedagoških</p>	<p>Aktivna udeležba na kolektivnih seminarjih, študijskih skupinah in individualnih webinarjih Skrb za posodobitev</p>	<p>Zbirnik listin opravljenega izobraževanja Letna priprava na vzgojno- izobraževalno delo učitelja in LDN predmetnega aktiva</p>	<p>Vodstvo, strokovni delavci: učitelji in vzgojitelji, zunanji sodelavci</p>	<p>Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta</p>

	<p>stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pedagoške in delovne konference, seminarji, posveti, delavnice, aktivni, tedenska načrtovanja)</p> <p>Predstavitve strokovnih prispevkov na konferencah, srečanjih</p> <p>Odlično sodelovanje med učitelji: skupno načrtovanje in analiziranje dela</p>	<p>spoznanj</p> <p>Vključevanje v mednarodne projekte</p>	<p>učnih načrtov na ravni posameznika in tima (vertikalno in horizontalno) v skladu s strategijo učenja na daljavo na šoli</p> <p>Razvojni pogovori, združeni z rednimi hospitacijami (R - učitelj), medsebojnimi hospitacijami in analizami</p> <p>Kolektivna izobraževanja z aktualnimi temami</p> <p>Predstavitev primerov dobre prakse</p> <p>Aktivno vključevanje v šolske, državne in mednarodne projekte ter nadaljevanje dela v njih</p>	<p>Evidenca hospitacij - spremljanje vpliva profesionalnega razvoja na učiteljevo delo (globlje razumevanje učenja, večja prožnost pri delu, jasnejši temelji za delo v razredu, več refleksije in motivacije za delo)</p> <p>Število predstavitev primerov dobrih praks</p> <p>Število udeležencev na natečajih, projektih</p>		
<p>SKRB ZA PROFESIONALNI RAZVOJ V VRTCU</p> <p>ODGOVORNOST</p>	<p>Motiviranost za osebno rast in strokovni napredek</p> <p>Zagotavljanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja</p>	<p>Visoki stroški</p> <p>Čas</p> <p>Hiter razvoj novih pedagoških spoznanj</p>	<p>Nadaljevanje izobraževanj o avtizmu</p> <p>Poglobljanje področja čuječnosti (predstavitev primerov dobrih praks na aktivih, omogočiti izvedbo delavnic za zainteresirane delavke, ki se jih še niso udeležile, načrtno vnašanje dejavnosti v dnevno rutino oddelka)</p>	<p>Število seminarjev, aktivov, tečajev za usposabljanje</p> <p>Zbirnik listin opravljenega izobraževanja</p> <p>Letna priprava na vzgojno-izobraževalno delo učitelja in LDN predmetnega aktiva</p> <p>Evidenca hospitacij - spremljanje vpliva</p>	<p>Vodstvo vrtca, vzgojiteljice, zunanji sodelavci</p>	<p>Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta</p>

			Fit pedagogika – izobraževanje za vse strokovne delavke	profesionalnega razvoja na delo vzgojitelja		
SKRB ZA USPOSOBLJENOST ZA UČENJE NA DALJAVO ODGOVORNOST MEDSEBOJNA POMOČ	Smernice tima IND za preoblikovanje letnih priprav	Uporaba IKT za namene strokovnega dela Slabša digitalna usposobljenost učiteljic na RS Osebna prepričanja in zavore Nezadostna domača oprema, težave s signalom	Samoizobraževanje – webinarji, strokovna srečanja in strokovna literatura Obvladovanje treh spletnih orodij pri delu na daljavo: eAsistent (komunikacija, spletna učilnica) in videokonferenčni sistem ZOOM Nalaganje gradiva v Arnesovo spletno učilnico v primeru težav z eAsistentom Kreiranje e-zbornice Medsebojna pomoč in samoiniciativa učiteljev	Število udeležencev na izobraževanjih za kolektiv, študijskih skupinah in individualnih spletnih izobraževanjih Število in raznovrstnost uporabljenih aplikacij in spletnih orodij Analiza anket med in po pouku na daljavo (vprašalniki za učitelje, učence in starše)	Vodstvo, strokovni delavci: učitelji in vzgojitelji, tim IND, računalničarka, zunanji sodelavci	Sprotna evalvacija
SKRB ZA TELESNO IN DUŠEVNO ZDRAVJE ZAPOSLENIH ODGOVORNOST, DOBRI MEDOSEBNI ODNOSI	Dobri odnosi med vodstvom in zaposlenimi ter med zaposlenimi	Dnevni pritiski po uresničevanju pričakovanih ciljev Veliko bolniških odsotnosti in močne obremenitve	Neformalna srečanja, sprostitvene in interesne dejavnosti	Udeležba na neformalnih srečanjih Delež bolniških odsotnosti	Vodstvo, strokovni delavci: učitelji in vzgojitelji, zunanji sodelavci	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI KADER: kuharice, snažilke, hišniki, tajniško-računovodski sektor						
CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ROK
	Močno področje	Šibko področje				
SKRB ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ODGOVORNOST	Zagotavljanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja	Visoki stroški Čas Hiter razvoj novih pedagoških spoznanj	Izobraževanje s področja zdrave in kvalitetne priprave hrane Spremljanje novih smernic dela na področju računovodskih in tajniških poslov Vzdrževanje higiene po HACCP sistemu	Število izobraževanj Število udeležencev na izobraževanjih Zbirnik listin opravljenega izobraževanja	Vodstvo, administrativno-tehnični kader	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta

STARŠI						
CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ROK
	Močno področje	Šibko področje				
VKLJUČEVANJE STARŠEV V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES, INFORMIRANJE IN PODPORA STARŠEM ODGOVORNOST	Strokovno usposobljeni in motivirani strokovni delavci Dobra opora staršev z odzivanjem na problematiko in enotnim posredovanjem skupaj z učiteljem	Manjša udeležba na roditeljskih sestankih in predavanjih za starše Nezadostno obveščanje staršev problematičnih otrok 1. triade	Govorilne ure, roditeljski sestanki, predavanja za starše Predavanja razrednikov (vzgojiteljev) glede na aktualno problematiko oddelka Skupna srečanja v obliki delavnic oz. družabna srečanja Svetovanje staršem, kako pomagati otroku, kako se naj uči, kakšen red morajo	Delež udeležbe na roditeljskih sestankih, skupnih srečanjih in predavanjih za starše Število stikov staršev na otroka Zapisniki roditeljskih sestankov Analiza anket za starše o njihovih željah, potrebah	Vodstvo, strokovni delavci: učitelji, vzgojitelji, učitelji razredniki in svetovalni delavki, zunanji sodelavci	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta

			<p>zahtevati – navodila za delo z otrokom poleg stanja učnega uspeha – učitelj razrednik in svetovalna služba</p> <p>Pisma za starše</p> <p>Podajanje informacij prek spletne strani šole in eAsistenta</p> <p>Splošna navodila v primeru pouka na daljavo (roditeljski sestanek, pismo za starše, zavihek COVID-19 na spletni strani šole</p>			
--	--	--	--	--	--	--

1.2 VZGOJNO DELOVANJE

PREDŠOLSKI OTROCI						
CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ROK
	Močno področje	Šibko področje				
EKOLOGIJA ODGOVORNOST	Dobro ekološko delovanje v vrtcu	Visoki izdatki pri porabi plenit za enkratno uporaba	Uvedba uporabe pralnih plenit (obisk vrtca Vrhnika, poskusna uvedba v enem oddelku, postopna uvedba na nivoju celega vrtca)	Spremljanje porabe plenit in prihrankov Spremljanje zmanjševanja odpadkov	Vodstvo vrtca, vzgojiteljice	Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta

UČENCI						
CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ROK
	Močno področje	Šibko področje				
SKRB ZA DISCIPLINO NA ŠOLI IN KREPITEV MEDSEBOJ-NEGA SPOŠTOVANJA SPOŠTOVANJE, STRPNOST, EMPATIJA, DOBRI MEDOSEBNI ODNOSI	Posamezniki z zglodno razvitimi socialnimi veščinami Dosledno uresničevanje Vzgojnega načrta Opora staršev pri vzgojnem delovanju na RS	Medvrstniško neprimerno verbalno izražanje, povzročanje materialne škode in neupoštevanje šolskih pravil Nespoštovanje do učiteljev (v šoli in na prevozih), do sošolcev in do hrane Pomanjkanje empatije Nemiri in fizična obračunavanja na RS	Razredne ure v sodelovanju s svetovalno službo: pogovor o tekoči problematiki, obravnava bontona, doslednost pri rabi spoštljivih in vljudnostnih izrazov (vikanje, pozdravljanje) ter zahtevah za upoštevanje šolskih pravil Redne ure: vključitev vzgojnih k spoznavnim ciljem, razvijanje socialnih veščin s pomočjo socialnih in družabnih iger ter čuječnosti, pogovori in delavnice (opolnomočenje učencev, ki so tarča besednih napadov), branje vzgojnih zgodb - zgodb s poučno vsebino Uvajanje restitucije kot vzgojni pristop in vrstniške mediacije – vzpostavitev tima za mediacijo Preprečevanje vseh oblik nasilja	Število vzgojnih ukrepov oz. evidentiranje vedenjskih prekrškov Število svetovalnih pogovorov z učenci Število pohval učiteljev Število pritožb staršev Število mediacij Mnenje učencev o učinkih (izboljšanje vzdušja in odnosov v oddelku) Evalvacija na pedagoških konferencah	Vodstvo, strokovni delavci – učitelji, učitelji razredniki in svetovalni delavki, zunanji sodelavci	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta

			Skrb za lepo vedenje Govorilne ure za učence – razrednik			
SKRB ZA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA ODGOVORNOST SPOŠTOVANJE	Kvalitetna in raznolika hrana po priporočilih NIJZ Strokovno usposobljen in motiviran kader (kuharice, kuharske pomočnice, gospodinji, organizator šolske prehrane in organizator prehrane v vrtcu) Ekološko in lokalno pridelana živila »Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka« »Tradicionalni slovenski zajtrk«	Slabe prehranjevalne navade otrok, izbirčnost in pri nekaterih slab odnos do hrane Znižanje kakovosti hrane na PŠ Dvor Upoštevanje pravil NIJZ za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 Dokument Promocija zdravja na delovnem mestu	Priprava jedilnikov z upoštevanjem smernic zdrave prehrane: nesladkane pijače in jedi, doma pripravljene namazi, živila iz polnozrnate moke in različnih vrst moke, uživanje sadja in zelenjave, priprava hrane brez dodatkov in konzervansov, več belega in manj rdečega mesa, pitje vode Skrb za higieno doma in v šoli Ozaveščanje: individualni pogovori, obravnava problematike pri razrednih urah in šolskem parlamentu (preveč zavržene hrane, covid-19, ostale okužbe) Določitev tima za pripravo dokumenta Promocija zdravja na delovnem mestu Aktivno preživljanje	Analiza anket – o šolski prehrani (učenci, starši, zaposleni) Število okužb (covid-19 in ostale večje okužbe ter nalezljive bolezni) Dokument Promocija zdravja na delovnem mestu	Strokovni delavci šole, kuharice, kuharske pomočnice, gospodinji, organizator šolske prehrane, učenci, zunanji sodelavci	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta

	Pester nabor dejavnosti razširjenega programa		prostega časa na svežem zraku, uvedba rekreativnega/aktivnega odmora za vse učence, več krajših odmorov Delovanje preventivne zdravstvene službe – tematske delavnice	Število obiskov preventivne zdravstvene službe		
POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE ODGOVORNOST	Strokovno usposobljena in motivirana svetovalna služba	Težava je umeščanje vsebin v dopoldanskem času.	Udeležba učencev na odprtih vratih poklicnih in srednjih šol, Informativi, Akademiji znanja in podobnih dogodkih Predavanje svetovalne službe o poklicnem usmerjanju Svetovanje učencem in staršem – svetovalna služba	Število predstavitev šol in delavnic Število dni dejavnosti, izvedenih na SŠ Obisk oz. število prijavljenih na prostovoljnih dejavnostih	Strokovni delavci šole, svetovalni delavki, učenci, zunanji sodelavci	Evalvacija ob koncu šolskega leta
PROMETNA VZGOJA ODGOVORNOST	Strokovna usposobljenost in motiviranost mentoric	Osveščenost učencev	Zagotavljanje prometne varnosti učencev – kritične točke Preventivne akcije Pravila obnašanja v prometu in prevoznih sredstvih Pravila vključevanja v promet Nadzor strokovnih delavcev za zagotavljanje	Analiza PVN	Strokovni delavci šole, tim za prometno varnost, učenci	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta

			prometne varnosti učencev (na ekskurzijah, sprehodih, dežurstvo vozačev, posredovanje informacij odgovornim za odpravljanje nevarnih delov cestišča)			
DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA VZGOJA PRIPADNOST SUHI KRAJINI ODGOVORNOST	Dobro povezovanje učencev v oddelčno skupnost, šolsko skupnost in parlament Pester nabor dejavnosti razširjenega programa Tradicija raziskovalnih nalog na šoli	Prilagoditve zaradi epidemije covid-19 Pomanjkljivo poznavanje elementa v grbu Suhe krajine (ris)	Obisk prireditev v kraju Organizacija ekskurzij Sodelovanje z društvi in organizacijami Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnih prireditev, razstav Ureditev vrta pred telovadnico zgoraj v učni kotiček v naravi – poimenovanje drevesnih vrst in rastlin z zapisom na lesenih ploščicah (v sodelovanju z aktivom za naravoslovje) Sodelovanje v projektu LIFE Lynx, ki spremlja pot risa Borisa v naših krajih Sodelovanje v raziskovalnih nalogah (dediščina Suhe krajine)	Število obiskanih prireditev Število izvedenih ekskurzij Število izvedenih projektov Objave na spletni strani šole in v drugih lokalnih medijih Število raziskovalnih nalog	Strokovni delavci šole, svetovalni delavki, knjižničarka, učenci	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta
SOLIDARNOST IN ČUT ZA	Posamezniki z močno razvitim	Osveščenost učencev pri	Uvajanje različnih oblik prostovoljstva	Število humanitarnih akcij in število vključenih učencev	Strokovni delavci šole,	Evalvacija ob koncu šolskega

SOČLOVEKA HUMANOST, MEDSEBOJNA POMOČ, EMPATIJA	humanitarnim čutom Dobro medgeneracij- sko sodelovanje	vključevanju v humanitarne projekte	in medgeneracijskega sodelovanja Solidarnostne akcije Tutorstvo med učenci (neformalno)	Število pohvaljenih učencev za pomoč sošolcem	svetovalni delavki, učenci	leta
EKOLOŠKO DELOVANJE ODGOVORNOST	Dobro ekološko delovanje na šoli	Premalo ločevanja odpadkov v razredu	Učilnica: ločevanje odpadkov, urejanje razreda, lončnic Okolica šole: OS ima določen del okolice šole Očiščevalna akcija Stalna naloga: skrb za urejenost notranjosti in zunanosti šole z okolico (tudi skrb za urejenost gredic)	Spremljanje ločevanja odpadkov po enotah in po učilnicah Spremljanje zmanjševanja embalaže s poudarkom na zmanjšanju polivinilnih vrečk	Strokovni delavci šole, svetovalni delavki, učenci Snažilke, učenci	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta
VARČEVANJE ODGOVORNOST	Zbiranje ponudb na trgu – skrb za prihranke	Visoki stroški ogrevanja, višji odhodki za čistila, prehrano, vodo, za odvoz organskih odpadkov, višje cene ekološko pridelanih živil	Varčevanje s potrošnim materialom Varčevanje z vodo in energijo Varčevanje s hrano	Spremljanje finančnih izdatkov na področju potrošnega materiala, energije in prehrane Zbiranje odpadnega papirja Večji nadzor nad zaužito hrano Pravočasne odjave od obrokov Energetska sanacija	Vodstvo, str. delavci šole, računovodja, organizator šolske prehrane, kuharice, kuharske pomočnice, gospodinji, učenci, starši	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta

1.3 ODNOSI

ZAPOSLENI, STARŠI IN UČENCI						
CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ROK
	Močno področje	Šibko področje				
<p>ODNOSI MED ZAPOSLENIMI: krepitev profesionalnega in kolegialnega odnosa</p> <p>SPOŠTOVANJE DOBRI MEDOSEBNI ODNOSI</p>	<p>Odlična raven kvalitete odnosov med zaposlenimi</p> <p>Dobra povezanost pri ustvarjanju skupnih projektov</p>	<p>Zunanji vplivi</p>	<p>Organizacija dela in izven šolskih dejavnosti, ki omogočajo druženje, sproščanje, sodelovanje</p> <p>Timsko ustvarjanje večjih prireditev, dogodkov</p>	<p>Udeležba zaposlenih na neformalnih srečanjih, praznovanjih</p> <p>Zadovoljstvo zaposlenih</p>	<p>Vodstvo, zaposleni</p>	<p>Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta</p>
<p>S STARŠI: krepitev tesne povezanosti in sodelovanja s starši</p> <p>SPOŠTOVANJE, DOBRI MEDOSEBNI ODNOSI</p>	<p>Močan interes po sodelovanju s strokovnimi delavci šole</p> <p>Formalne in neformalne oblike sodelovanja</p>	<p>Težje tesno sodelovanje v primeru reševanja težje problematike</p> <p>Odnos do šolskega dela</p> <p>Več rednih stikov s starši vseh otrok</p>	<p>Aktivna vloga staršev pri dejavnostih šole</p> <p>Povabilo k večjemu nadzoru staršev za redno delo otrok in delo na starših</p> <p>Neformalni pogovori</p> <p>Krepitev pripadnosti šoli</p> <p>Nadaljevanje spodbujanja sodelovanja s starši</p>	<p>Udeležba staršev na neformalnih in formalnih srečanjih</p> <p>Število staršev na predavanjih, prireditvah</p> <p>Pohvale, kritike</p> <p>Zadovoljstvo staršev</p>	<p>Vodstvo, zaposleni, starši</p>	<p>Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta</p>
<p>Z UČENCI: vzgoja za enakopravnost in spoštljivost</p>	<p>Dobre izkušnje sožitja otrok po socialnem</p>	<p>Nestrpnost do drugačnih</p>	<p>Spodbujanje prijateljstva in kolegialnosti (tudi v novih razredih)</p>	<p>Zadovoljstvo otrok, učencev, učiteljev, vzgojiteljev</p>	<p>Vodstvo, zaposleni, učenci</p>	<p>Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta</p>

SPOŠTOVANJE, DOBRI MEDOSEBNI ODNOSI	izvoru, nacionalni pripadnosti, sposobnostih	Disciplina in vedenje v oddelku	Uresničevanje in spremljanje Vzgojnega načrta Uporaba ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti Poudarjanje pripadnosti isti inštituciji, istim vrednotam in skupnim ciljem Individualna obravnava s strani kršitelja	Pogovori na urah oddelčne skupnosti		
--	---	---------------------------------------	--	--	--	--

1.4 RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI

UČENCI						
CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ROK
	Močno področje	Šibko področje				
ŠVN, PLAVALNI TEČAJI, EKSKURZIJE, OGLEDI MUZEJEV ODGOVORNOST	Pestrost ponudbe	Epidemija covid-19	ŠVN Starejša skupina vrtca Vsi oddelki v okviru ŠD	Analize anket staršev, učencev in učiteljev	Vodstvo, strokovni delavci, učenci, zunanji sodelavci	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta
PROJEKTI, ID in RAP	Pohvala s strani staršev	Omejeno število dejavnosti na podružnicah	Vključitev v projekte razpisane s strani ministrstva (skupna	Število realiziranih projektov Število realiziranih dejavnosti	Vodstvo, strokovni delavci,	Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega

ODGOVORNOST		(ID, RaP)	odločitev strokovnih delavcev)	(ID, RaP) Mnenja učencev, učiteljev in staršev (anketa)	učenci, zunanji sodelavci	šolskega leta
<p>PREDSTAVITEV DELOVANJA ŠOLE</p> <p>ODGOVORNOST</p>	<p>Strokovno usposobljena in motivirana organizatorica informacijskih dejavnosti</p> <p>Veliko število šolskih izdaj (informativni list, zbornik, zgibanke, šolsko glasilo, brošura ...)</p>	<p>Premalo objav na spletni strani Suhokranjskih novic</p> <p>Neredno objavlanje člankov na šolski spletni strani</p> <p>Pomanjkljivo poznavanje zgodovine šole</p>	<p>Sodelovanje z lokalnim časopisom in redna objava na spletnih straneh šole in v drugih medijih</p> <p>Izdajanje glasil, publikacij (tudi na šolski spletni strani)</p> <p>Predstavitev delovanja šole na popoldanskih delavnicah (razstave, jezikovne delavnice, urejanje šole ...) – dnevi odprtih vrat</p> <p>Objava strokovnih člankov v strokovnih revijah</p> <p>Posodobitev spletne strani šole: aktualni projekti, zgodovina šole</p> <p>Seznanitev Sveta šole, Sveta staršev</p>	<p>Število objavljenih člankov, izdanih publikacij in ocena kvalitete</p> <p>Analize anket staršev, učencev in učiteljev</p>	<p>Vodstvo, strokovni delavci, učenci, zunanji sodelavci</p>	<p>Evalvacija ob polletju in ob koncu vsakega šolskega leta</p>
<p>SODELOVANJE Z OKOLJEM:</p> <p>društvi, organizacijam,</p>	<p>Dobro sodelovanje z društvi in organizacijami v domačem okolju</p>	<p>Premalo sodelovanja z drugimi osnovnimi šolami</p>	<p>Javne kulturne prireditve</p> <p>KORK – pogostitev starostnikov s programom</p>	<p>Število razstav, kulturnih prireditev in kritične analize strokovnih delavcev</p> <p>Število stikov z drugimi OŠ</p>	<p>Vodstvo, strokovni delavci, učenci, zunanji sodelavci</p>	<p>Evalvacija ob koncu vsakega šolskega leta</p>

šolami ODGOVORNOST DOBRI MEDOSEBNI ODNOSI	in širše ter s strokovnimi inštitucijami na področju Dolenjske in celotne Slovenije		GD – požarna vaja, natečaji, TD – Turizmu pomaga lastna glava ZB, DU, DKŽ, - sodelovanje s kulturnim programom Sodelovanje z OŠ Prevole, ob priložnostih tudi z ostalimi šolami.			
---	---	--	---	--	--	--

1.5 MATERIALNE PRIDOBITVE – ZAGOTAVLJANJE OPTIMALNIH POGOJEV ŠOLE

CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI	KAZALNIKI	NOSILCI	ROK
	Močno področje	Šibko področje				
REDNO VZDRŽEVANJE VSEH OBJEKTOV, OPREME IN POSODABLJANJE STANJA	Šola ima optimalne pogoje za izvajanje programa Varčevalna politika in namenska poraba sredstev	Zagotavljati je potrebno ustrezna sredstva za vzdrževanje in posodabljanje stanja	<p>Opremljanje šole s sodobno osnovno in nadstandardno učno tehnologijo (stalna naloga) v skladu s finančnimi možnostmi</p> <p>Nakup sodobnih didaktičnih pripomočkov in sredstev (stalna naloga)</p> <p>Zbiranje dodatnih donatorskih sredstev (stalna naloga): Odvetniška zbornica, novoletna tržnica, projekt PodariMalico, skrb za socialno ogrožene učence naše šole</p> <p>Sodelovanje z ustanoviteljem (stalna naloga)</p> <p>Varčevalni ukrepi (stalna naloga)</p>	<p>Število novo nabavljene opreme</p> <p>Zadovoljstvo zaposlenih in učencev</p> <p>Inšpekcijski pregledi</p> <p>Pripombe obiskovalcev, delavcev šole, staršev, učencev</p>	Vodstvo šole, Občina Žužemberk, MIZŠ	4-letno obdobje

V spodnjih tabelah so prikazane potrebne materialne izboljšave, sanacije in nabave po posameznih lokacijah. Upoštevane so tudi prioritete in roki.

PŠ AJDOVEC			
PROSTOR	PRIORITETA (D-dolgoročna, K-kratkoročna)	POTREBNA DELA	ROK
STAVBA	1 D.	<ul style="list-style-type: none"> Energetska sanacija: <ul style="list-style-type: none"> - toplotna izolacija objekta (fasada) z zaključnim slojem, - toplotna izolacija podstrešja. 	2022–2025
	1 K.	<ul style="list-style-type: none"> Izvedba drenaže okoli objekta (zaradi vdora vode). 	2020–2021
	4 K.	<ul style="list-style-type: none"> Stavbno pohištvo – zamenjava vhodnih vrat. 	2021–2022
STAVBA (HODNIK)	2 K.	<ul style="list-style-type: none"> Sanacija notranjega ometa (luščenje ometa zaradi vlage – slaba izolacija temeljev, ni drenaže). 	2020–2021
	5 K.	<ul style="list-style-type: none"> Menjava talne obloge. 	2021–2022
STAVBA (UČILNICI)	3 K.	<ul style="list-style-type: none"> Obnova in ureditev prostorov: <ul style="list-style-type: none"> - beljenje, - obnova parketa z brušenjem in lakiranjem. 	2020–2022
STAVBA Z OKOLICO		<ul style="list-style-type: none"> Tekoča vzdrževalna dela s poudarkom na zagotavljanju neoporečnosti vode (menjava dodatnega vodnega filtra dvakrat letno, analiza vode, redno čiščenje žlebov in jaška ter vodnjaka vsaki dve leti). 	2020–2025

PŠ DVOR			
PROSTOR	PRIORITETA (D-dolgoročna, K-kratkoročna)	POTREBNA DELA	ROK
STAVBA	3 K.	<ul style="list-style-type: none"> Sanacija lesenih delov fasade - nevarnost poškodb (<i>Fotografija 1</i>). 	2020–2021
STAVBA (TELOVADNICA) in IGRALNA POVRŠINA PRED STAVBO	1 K. (a) 1 K. (b)	<ul style="list-style-type: none"> Namestitev požarnega alarma Ob večjih nalivih teče voda skozi veliko trikotno okno zgoraj, zato je za preprečevanje večje škode - poškodba parketa (<i>Fotografija 2</i>) nujen pregled strokovnjaka, svetovanje in ukrepanje – <u>reklamacija že dana izvajalcu pred iztekom 10-letne garancije.</u> <ul style="list-style-type: none"> Ob letveniku v telovadnici in na hodniku pred telovadnico (<i>Fotografija 3</i>) so vidne razpoke v steni. Potreben je pregled strokovnjaka in sanacija ometa – <u>reklamacija dana izvajalcu pred iztekom 10-letne garancije.</u> <ul style="list-style-type: none"> Sanacija asfalta zaradi nevarnosti spotika – območje med igriščem in EKO otokom (<i>Fotografija 4</i>). 	2020 2020–2021
STAVBA - ŠOLA (UČILNICE)	1 K. (c)	<ul style="list-style-type: none"> Namestitev klimatske naprave. 	2020–2021
STAVBA (PODSTREŠJE)	2 D.	<ul style="list-style-type: none"> Ureditev dodatnih učilnic in dodatnih prostorov na neizkoriščenem podstrešju ter posodobitev obstoječega sistema prezračevanja. 	2022–2025
STAVBA (KUHINJA)	6 K.	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi boljše delovne učinkovitosti je potrebno prilagoditi delovni prostor v kuhinji (porušiti steno pri kotičku za pomivanje). Pridobiti mnenje arhitekta – statika ali je dopustna sprememba. 	2021–2022
STAVBA –VRTEC (IGRALNICE IN TERASA)	2 K. 4 K.	<ul style="list-style-type: none"> Nastavitev / naravnava okenskega okovja v vseh igralnicah – <u>vzdrževanje s strani izvajalca.</u> <ul style="list-style-type: none"> Namestitev klimatskih naprav 	2020–2021 2021–2022

	5 K.	<p>v vsaj dve igralnici (Čebelice, Pikapolonice).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Namestitev dodatnih senčil pod nadstreškom na južni strani igralnic (možnost uporabe igralne površine v dopoldanskem času). • Ureditev zunanje igralne površine pred prvo igralnico (ograja, vrata na teraso, nadstrešek, podlaga). 	2021–2023
STAVBA Z OKOLICO		<ul style="list-style-type: none"> • Zasaditev dveh dreves (v jeseni 2020 pred igralnicami vrtca spredaj). • Ostala tekoča vzdrževalna dela. 	2020–2025

PŠ ŠMIHEL			
PROSTOR	PRIORITETA (D-dolgoročna, K-kratkoročna)	POTREBNA DELA	ROK
STAVBA	2 D. 2 K. 1 K.	<ul style="list-style-type: none"> • Energetska sanacija: <ul style="list-style-type: none"> - toplotna izolacija objekta (fasada) z zaključnim slojem, - toplotna izolacija podstrešja. • Avtobusno postajališče. • Sanacija na ostrešju proti vdoru vode (<i>Fotografija 5</i>). • Zamenjava stavbnega pohištva – preprečitev večje škode na stavbi, ob nalivu voda vdira v prostor (skozi okna v vse prostore šole in glavni vhod) in uničuje parket, »trske« na oknu predstavljajo nevarnost za otroke, energetska neučinkovita, skozi okna ne prihaja dovolj svetlobe (<i>Fotografija 6</i>). 	2022–2025 2020–2021 2020–2021
STAVBA (1. NADSTR.)	3 K.	<ul style="list-style-type: none"> • Obnova in ureditev prostorov: <ul style="list-style-type: none"> - beljenje, - obnova parketa z brušenjem in lakiranjem v zbornici. 	2021–2022
STAVBA Z OKOLICO	1 D.	<ul style="list-style-type: none"> • Vgradnja komunalne čistilne naprave (preveriti občinski odlok glede roka izvedbe). • Tekoča vzdrževalna dela. 	2021–2023 2020–2025

VRTEC SONČEK			
PROSTOR	PRIORITETA (D-dolgoročna, K-kratkoročna)	POTREBNA DELA	ROK
STAVBA (1. NADSTR.)	1 K. (a)	<ul style="list-style-type: none"> Preveriti hidrant v 1. nadstropju (ni dovolj pretoka / tlaka) ali zadostuje zahtevam požarne inšpekcije - <u>reklamacija izvajalcu.</u> 	2020–2021
OKOLICA STAVBE	3 K.	<ul style="list-style-type: none"> Dokončanje ograditve zemljišča – nedokončana ograja na severni strani predstavlja nevarnost za otroke (<i>Fotografija 8</i>). Potrebna takojšna postavitev oz. dokončanje ograje. 	2020–2021
TERASE	4 K. 2 K.	<ul style="list-style-type: none"> Zasenčitev teras – v pozno pomladanskih in poletnih mesecih je zaradi sončne lege uporaba teras možna le v zgodnjih dopoldanskih (najdlje do 9.00) – <i>Fotografija 9</i>. Namestitev ustrežnejše talne podlage (nalita gumirana podlaga) in poročja ograje (WPC letve) – talna podlaga in poročje ograje sta iz lesa – nastajajo iveri, ki povzročajo poškodbe (zadiranje v roke in noge, poškodbe oblačil) - (<i>Fotografija 7</i>). 	2020–2022 2020–2021
IGRIŠČE	1 K. (b)	<ul style="list-style-type: none"> Namestitev naravne in umetne zasenčitve na glavnem igrišču (predvideva Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za opremo vrtca). Ureditev malega igrišča pri Grahkovi hiški (ob ograji namestiti robnike, nasuti zemljo in zasaditi visoke grmovnice). 	2020–2022
PLOŠČAD PRED VHODOM V VRTEC	5 K.	<ul style="list-style-type: none"> Namestitev lesenih korit z zasaditvijo za preprečevanje parkiranja pred vhodom v vrtec. Namestitev ustrezne premične ograje, ki bi v dopoldanskem 	2020–2022

		<p>času omogočala uporabo ploščadi za varno igro otrok (zelo primerna senčna lega) – na velikem igrišču namreč ni utrjene površine, ki bi omogočala uporabo skirojev, poganjalcev, talnih iger.</p>	
STAVBA Z OKOLICO	1 D.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekoča vzdrževalna dela s poudarkom na: <ul style="list-style-type: none"> - stene v igralnicah, avli, stopnišču, zbornici, pisarni: nanesti ustrezen oplask, ki omogoča brisanje/čiščenje sten z vlažno krpo. • Ureditev prometnega režima v okolici vrtca, kjer ni varnih poti, ki bi jih skupine uporabljale za odhod na bivanje v naravi-bližina zdravstvenega doma, industrijske cone in novega trgovskega centra vpliva na gostoto prometa v okolici vrtca). • Ureditev – razširitev okolice nad pokritimi garažami zaradi povečanja igralnih površin (kotiček za plezanje, lazenje ...). 	<p>2020–2025</p> <p>2021–2023</p>

MATIČNA ŠOLA

PROSTOR	PRIORITETA (D-dolgoročna, K-kratkoročna)	POTREBNA DELA	ROK
STAVBA (GLAVNI DEL)	3 D. 1 K. (b)	<ul style="list-style-type: none"> • Energetska sanacija: <ul style="list-style-type: none"> - toplotna izolacija objekta (fasada) z zaključnim slojem, - toplotna izolacija podstrešja z novo kritino, - stavbno pohištvo (zamenjava), - ureditev glavnega in spodnjega vhoda, - postavitve vetrolova (toplotne izgube). <p>V sklopu vetrolova na glavnem vhodu povečati površino knjižnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Načrt alarmnega sistema in 	<p>2021–2025</p> <p>2020</p>

	<p>2 K.</p> <p>6 K.</p>	<p>namestitve požarnega alarma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Adaptacija PVC strehe (nad stopniščem pri glavnem vhodu), slabo tesnjenje na stikih plošč. Vdor vode ob dežju po stopnišču – nevarnost poškodb in poškodovanje zbirke muzeja znanih Suhokranjcev (<i>Fotografiji 10 in 11</i>). Stavbno pohištvo – zamenjava okna na stopnišču (470 cm x 235 cm). Preperel okvir zaradi vremenskih vplivov (<i>Fotografija 12</i>). 	<p>2020–2021</p> <p>2022–2025</p>
STAVBA (STARI DEL)	1 D.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptacija objekta v celoti zaradi potreb po novih učilnicah in večnamenskih prostorih ter nevarnosti za mimoidoče (<i>Fotografiji 13 in 14</i>). Pritličje - velika jedilnica z možnostjo spremembe v večnamenski prostor (združitev pritličja v en prostor), 1. nadstropje - učilnice za podaljšano bivanje in jutranje varstvo, mansarda – knjižnica s čitalnico, šolski muzej in arhiv). 	2020–2025
OKOLICA STAVBE (STOPNIŠČA IN OPORNI ZIDOVI)	<p>3 K.</p> <p>7 K.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sanacija opornega zidu, stebrov in stopnic zaradi poškodb ter vremenskih vplivov pred zgornjim vhodom v šolo. Razkrita električna napeljava – nevarnost poškodb (<i>Fotografija 15</i>). Sanacija stopnic pred šolo in telovadnico – nevarnost spotika zaradi vidnih poškodb (<i>Fotografija 16</i>). Sanacija opornega zidu za telovadnico. Obnova vseh okrušenih stopnic – dohodov do šole in iz šole na igrišče. 	<p>2020–2021</p> <p>2021–2022</p>
OKOLICA STAVBE (SPODNJI VHOD IN IGRIŠČE POD ŠOLO)	<p>4 D.</p> <p>5 K. (c1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sanacija ploščadi pred spodnjim vhodom in dovozom do kuhinje. Popravilo pohodnih površin (<i>Fotografija 17</i>) pred vhodom v šolo (odstopanje beton. plošč - nevarnost spotika). Prenova / preplastitev atletske steze in sanacija asfalt. igrišča (razpoke). Ureditev učilnice na prostem ob atletski stezi (nasutje peska in dobava miz ter klopi). 	<p>2021–2023</p> <p>2020–2021</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Menjava košarkarskih tabel 	
TELOVADNICA	<p>4 K.</p> <p>5 D.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sanacija ravne strehe nad prizidkom zaradi vdora vode - notranji stropni vogal, ob dežju je moker tudi strop v telovadnici (<i>Fotografiji 18 in 19</i>). Brušenje in lakiranje parketa ter beljenje. Ureditev terase nad telovadnico (dodaten prostor za rekreacijo). 	<p>2020–2021</p> <p>2021–2023</p>
STAVBA (UČILNICE V KLETI)	5 K. (b)	<ul style="list-style-type: none"> Obnova in ureditev prostorov: <ul style="list-style-type: none"> - brušenje in lakiranje parketa ter beljenje - učilnica za 3. r., - beljenje – WC, - menjava pohištva – kabinet GUM. 	2020–2021
STAVBA (UČILNICE V PRITLIČJU IN 1. NADSTR.)	<p>2 D.</p> <p>5 K. (a1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Obnova in ureditev prostorov: <ul style="list-style-type: none"> - brušenje in lakiranje parketa, beljenje ter menjava pohištva (5 učilnic letno). - namestitev klimatskih naprav pred pisarnami v 1. nadstropju in učilnicah v 1. nadstropju (prioritetno v učilnici ZGO – izvedba konferenc), - namestitev temnih zaves v učilnici ZGO. 	2020–2025
STAVBA Z OKOLICO	5 K. (a2)	<ul style="list-style-type: none"> Ureditev in povečanje števila parkirnih prostorov na zgornjem parkirišču in asfaltiranje. Tekoča vzdrževalna dela s poudarkom na: <ul style="list-style-type: none"> - popravilo strehe (vdor vode nad učilnicami), - zamenjava razbitih okenskih stekel na stari šoli, - montaža mehanske zaščite (jeklene žice) za odganjanje golobov na stavbi stare šole nad kuhinjo - nevarnost prenašanja bolezni zaradi bližine kuhinje, - odstranitev mahu ob glavnem vhodu (v sodelovanju s čistilkami), - ojačitev skulpture pred telovadnico (v sodelovanju z oblikovalcem – J. Kumer, - nabava plastične folije za prekritje inventarja v stari šoli in prekritje inventarja (v sodelovanju s čistilkami), - odstranitev nedelujočega radiatorja v 	2020–2025

	5 K. (c2)	<p>garderobi (v sodelovanju s hišniki),</p> <p>- obnova / barvanje radiatorja v garderobi (v sodelovanju s hišniki),</p> <p>- čiščenje jaška nad garderobo (v sodelovanju s hišniki),</p> <p>- pregled igral in popravilo ptičjih hišic na travnatem igrišču (v sodelovanju s hišniki),</p> <p>- barvanje ograjnih stebričkov na stopnišču (v sodelovanju s hišniki),</p> <p>- naravnava vrata v prostoru za shrambo (v sodelovanju s hišniki),</p> <p>- izolacija stene pisarne s strani stare šole (v sodelovanju s hišniki),</p> <p>- čiščenje in urejanje arhiva (v sodelovanju s tajnico),</p> <p>- čiščenje pomožnih prostorov v prizidku telovadnice (v sodelovanju z aktivom za šport),</p> <p>- ureditev vrta pred telovadnico zgoraj v učni kotiček v naravi – poimenovanje drevesnih vrst in rastlin z zapisom na lesenih ploščicah (v sodelovanju z aktivom za naravoslovje).</p>	
GARAŽA	1 K. (a)	<ul style="list-style-type: none"> • Popravilo strehe zaradi nevarnosti vdora snega in poškodbe novih vozil 	
INTERNI AKTI ŠOLE	1 K. (c)	<ul style="list-style-type: none"> • Dopolnitev oz. posodobitev aktov šole. 	2020

Priloga: fotografije (Mija Penca Vehovec)

PŠ DVOR

Fotografija 1: poškodbe na fasadi



Fotografija 2: voda v telovadnici

Fotografija 3: razpoke v steni na hodniku
pred telovadnicoFotografija 4: poškodba na asfaltu med
EKO otokom in igriščem**PŠ ŠMIHEL**

Fotografija 5: vdor vode, neizolirano podstrešje



Fotografija 6: vdor vode ob nalivih

VRTEC SONČEK

Fotografija 7: razpoke na ograji



Fotografija 8: nedokončana ograja



Fotografija 9: nezasenčena igralna površina

MATIČNA ŠOLAFotografija 10: PVC streha nad zbirko znanih
SuhokranjcevFotografija 11: posledice vdora vode zaradi
slabega tesnenja ob stikih PVC plošč



Fotografija 12: vdor vode zaradi preperelega okenskega okvirja



Fotografija 13: razbita stekla na oknih stare šole



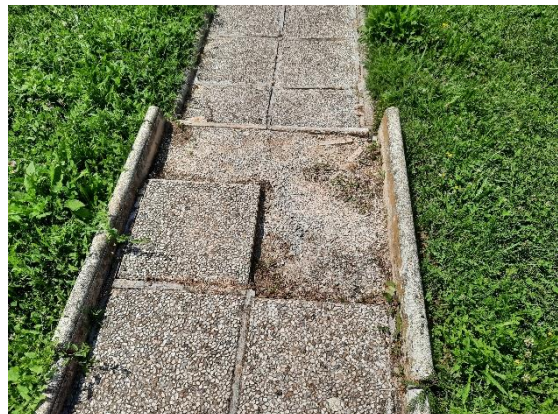
Fotografija 14: razpokane stene na stari šoli



Fotografija 15: razkrita električna napeljava



Fotografija 16: poškodovane stopnice pri vstopu na igrišče



Fotografija 17: poškodovana pot med telovadnico in igriščem



Fotografija 18: posledice vdora vode na stopnišču (glavni vhod v telovadnico)



Fotografija 19: posledice vdora vode v telovadnici

NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV

Osnovni pogoj za uspešno in kvalitetno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela je medsebojno spoštovanje in zaupanje.

Zaposleni bomo pokazali spoštljiv odnos do sodelavcev, otrok in staršev. Pri tem bomo otrokom vzor in vzgled. Svoje obveznosti bomo izpolnjevali v skladu s stroko, pravočasno in natančno. Delovali bomo vzgojno, ukrepali v skladu s stroko in pravili ter bili pri tem dosledni.

V svoje delo bomo vključevali prednostna področja in različne sodobne metode, ki jih bomo prilagajali otrokom, učni snovi in specifičnim situacijam. Ustvarjali in vzdrževali bomo za otroke spodbudno učno okolje in pogoje za učenje. Stalno se bomo strokovno izpopolnjevali in iskali nove učne poti.

Trudili se bomo ozavestiti pomen znanja kot cenjene in pomembne vrednote.

ZAKLJUČEK

Razvojni načrt je oblikovan na osnovi analize trenutnega stanja in predvidenih finančnih zmožnostih. Načini, roki in vsebine Razvojnega načrta bodo usklajeni z Letnim delovnim načrtom šole za tekoče šolsko leto in spremljani na sestankih strokovnih aktivov in konferencah učiteljskega zbora. Čaka nas veliko trdega dela, varčevanja in prizadevanj, da se ga bo realiziralo. Ob koncu vsakega leta bo opravljena kritična analiza stanja in podana strategija za njegovo postopno realizacijo v naslednjem šolskem letu. Upoštevani bodo predlogi in zmožnosti vseh deležnikov, ki vplivajo na razvoj zavoda: delavci, učenci, starši, ustanovitelj.



Baragova 1

8360 Žužemberk

e-naslov: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

RAZVOJNI NAČRT

(povzetek investicij)

OSNOVNE ŠOLE ŽUŽEMBERK

ZA OBDOBJE 2020/21–2024/25

Pripravila: v. d. ravnateljka MIJA PENCA VEHOVEC s kolektivom šole in vrtca

Žužemberk, 30. 9. 2020

VRTEC Sonček

POTREBNA DELA – kratkoročno:

- Zasenčitev teras in ostala vrtnarska opravila (zasaditev dreves in grmovnic - dve drevesi pred PŠ Dvor) - rok 2020/2021,
- Zamenjava lesenih talnih podlag in poročja ograje z gumirano podlago in poročjem iz umetne mase (nevarnost poškodb – zadiranje iveri v roke in noge, poškodbe oblačil) - rok 2020/2021,
- Nabava »pralne« barve za oplesk v igralnicah, avli in stopnišču - rok 2020/2021.

PŠ DVOR

POTREBNA DELA – kratkoročno:

- Vdor vode skozi okno telovadnice in razpoke v steni telovadnice – reklamacija je že podana izvajalcu (v primeru daljše neodzivnosti potrebna pomoč občine) – rok 2020,
- Sanacija lesenih delov fasade - rok 2020/2021,
- Namestitev klimatskih naprav na južni strani v učilnice in igralnice vrtca - rok 2020/2021.

POTREBNA DELA – dolgoročno:

- Zaradi boljše delovne učinkovitosti je potrebno prilagoditi delovni prostor v kuhinji (porušiti steno pri kotičku za pomivanje). Pridobiti mnenje arhitekta – statika, ali je dopustna sprememba – rok 2021/2022,
- Ureditev dodatnih učilnic in dodatnih prostorov na neizkoriščenem podstrešju ter posodobitev obstoječega sistema prezračevanja – rok 2022–2025.

PŠ ŠMIHEL

POTREBNA DELA – kratkoročno:

- Zamenjava stavbnega pohištva zaradi vdora vode (preprečitev večje škode na stavbi) - rok 2020/2021.

POTREBNA DELA – dolgoročno:

- Vgradnja komunalne čistilne naprave – rok 2022/2023.
- Avtobusno postajališče – rok 2022–2025.

MATIČNA ŠOLA

POTREBNA DELA – kratkoročno:

- Popravilo strehe garaže zaradi nevarnosti vdora snega in poškodbe vozil - rok 2020/2021,
- Sanacija ravne strehe nad telovadnico (zaradi vdora vode, nad prizidkom je sanacijo izvedel hišnik) - rok 2020/2021,
- Sanacija opornih zidov, stebrov ograje in stopnic zaradi poškodb ter vremenskih vplivov v sklopu okolice šole (razkrita električna napeljava – nevarnost poškodb) - rok 2020/2021,
- Zamenjava okna na stopnišču (470 cm x 235 cm), preperel okvir - rok 2020/2021,
- Namestitev klimatskih naprav v učilnice v nadstropju - rok 2020/2021,
- Prenova / preplastitev atletske steze in sanacija asfalt. igrišča (razpoke) - rok 2020/2021.

POTREBNA DELA – dolgoročno:

- Postopna obnova in ureditev prostorov/učilnic ter menjava dotrajanega pohištva - rok 2020–2025,
- Adaptacija starega dela šole v celoti zaradi potreb po novih učilnicah in večnamenskih prostorih. Klet – večja predavalnica z možnostjo uporabe za manjše kulturne dogodke in nastope, pritličje - velika jedilnica z možnostjo spremembe v večnamenski prostor (združitev pritličja v en prostor), 1. nadstropje - učilnice za podaljšano bivanje in jutranje varstvo, mansarda – knjižnica s čitalnico, šolski muzej in arhiv - rok 2020–2025.